

Fonds de lutte contre les addictions

Dossier de candidature

Appel à projets « Mobilisation de la société civile »

Cette fiche sera transmise pour examen du comité de sélection

Table des matières

Partie 1 - Fiche identité du projet	2
Partenaire(s) impliqué(s) dans la mise en œuvre du projet.....	3
Résumé du projet.....	3
Substances.....	4
Mots clefs (entre 3 et 6)	4
Partie 2 : Description du projet	4
Justification du projet.....	4
Objectifs du projet.....	4
Populations cibles.....	5
Modalités de réalisation du projet	5
Calendrier et étapes clefs du projet	7
Description des modalités de suivi et d'évaluation du projet.....	7
Budget prévisionnel et financement	9
a) Budget demandé	9
b) Cofinancement(s) du projet	10
Engagements et signatures	11

Partie 1 - Fiche identité du projet

Titre du projet ¹	
Structure(s) porteuse(s) du projet	
Structure bénéficiaire de la subvention <i>(Dans le cas où le projet serait co-porté par plusieurs associations)</i>	
Adresse de correspondance <i>(Intitulé / adresse / ville / code postal)</i> ²	
Coordinateur du projet <i>(Nom / prénom / mail / téléphone)</i>	
Montant de la subvention demandée au FLCA pour la totalité du projet	
Priorité concerné par le projet	Priorité n°1 : <input type="checkbox"/> <i>Violences et substances psychoactives</i> Sous-thématique : a <input type="checkbox"/> <i>Consommations de substances psychoactives et violences intrafamiliales</i> b <input type="checkbox"/> <i>Consommations de substances psychoactives et violences sexistes et sexuelles, notamment en contexte festif</i> c <input type="checkbox"/> <i>Consommations de substances psychoactives consécutives à un psychotraumatisme</i>
	Priorité n°2 : <input type="checkbox"/> <i>Accompagnement au changement d'habitudes de vie - intégrant l'accompagnement au sevrage ou à la réduction des risques - pour les personnes atteintes de maladies chroniques non transmissibles (maladies cardio-neurovasculaires et diabète, BPCO, insuffisance rénale chronique, cancers...) et ayant une problématique de consommation de substance psychoactive</i>
	Priorité n°3 : <input type="checkbox"/>

¹ Le titre du projet doit être identique au libellé renseigné dans le formulaire de demande de subvention(s) (page 5 du Cerfa n°12156*05)

² Veuillez indiquer l'adresse à laquelle vous souhaitez effectivement recevoir les différents documents susceptibles de vous être envoyés (notification de sélection du projet, convention, etc.). Il ne s'agit pas forcément de l'adresse du siège social de l'association.

	<i>Mise en œuvre d'actions de prévention des usages problématiques de jeux d'argent et de hasard chez les jeunes, notamment les paris sportifs.</i>	
	Priorité n°4 : <input type="checkbox"/> <i>Mise en œuvre d'actions en faveur de la sensibilisation et de l'information sur les risques liés à l'usage de cocaïne, de l'amélioration des conditions de repérage des consommations à risque, d'orientation et de prise en charge des usagers de cocaïne</i>	
	Priorité n°5 : <input type="checkbox"/> <i>Production et diffusion de formations en ligne gratuites pour la prévention et/ou la prise en charge des addictions à destination des professionnels de santé</i>	
Typologie du projet (cocher)	Nouvelle action	<input type="checkbox"/>
	Amplification d'(une) action(s) existante(s)	<input type="checkbox"/>
Durée prévue du projet		

Partenaire(s) impliqué(s) dans la mise en œuvre du projet

Structure partenaire du projet	Personne contact	Téléphone Email	Fonction de la personne contact

Résumé du projet

<p>Résumé du projet (Contexte, objectifs du projet, brève description des méthodes qui seront employées pour les atteindre, et résultats attendus)</p>

Substances - addictions comportementales

Préciser la ou les substances (tabac, alcool, cannabis, cocaïne, tabac-alcool, cocaïne-alcool, cocaïne-alcool-tabac, autres substances...) ou quels usages problématiques (écrans, jeux d'argent, jeux de hasard) sont concernées par le projet

Mots clefs (entre 3 et 6)

Mots clefs :

Partie 2 : Description du projet

Justification du projet

Décrire le contexte dans lequel s'inscrit le projet

(actions déjà mises en œuvre jusqu'alors, besoins identifiés, enjeux sous-jacents, répartition territoriale du projet, articulation avec d'autres dispositifs, etc.)

Objectifs du projet

Objectif général du projet

Objectifs spécifiques

Pour chaque objectif, décrire la ou les actions (= objectifs opérationnels) permettant d'y arriver

Objectif spécifique n°1 et action(s)**Objectif spécifique n°2 et action(s)****Objectif spécifique n°3 et action(s)**

Etc.

Populations cibles

Public(s) bénéficiaire(s)

(Caractéristiques sociales, nombre, âge, sexe ...)

Modalités de réalisation du projet

Description détaillée de la stratégie d'intervention

Si votre projet répond à la priorité : « Production et diffusion de formations en ligne gratuites pour la prévention et/ou la prise en charge des addictions à destination des professionnels de santé », il est attendu une description détaillée de la formation (format, thématiques abordées, durée, etc.), ainsi qu'une description des modalités d'évaluation des participants telles que mentionnées dans le cahier de charges.

Description détaillée de la gouvernance / pilotage du projet

--

Description des moyens humains (dont ceux des éventuels partenaires) sur lesquels s'appuie le projet

--

Description des moyens matériels (dont ceux des éventuels partenaires) nécessaires pour la mise en œuvre du projet

--

Résultats attendus et impacts visés au regard des objectifs fixés

--

Perspectives du projet : après sa réalisation, quelle pérennisation / quelles perspectives (dont valorisation à court terme) pour le projet ?

--

Calendrier et étapes clefs du projet

Indiquer le calendrier prévisionnel du projet

Étapes <i>(ex : étape 1 = recensement des besoins)</i>	Périodes <i>(ex : octobre-novembre 2022)</i>	Description <i>(Maximum 1500 caractères dans chaque case)</i>

Livrables attendus pour chaque grande étape du projet listée ci-dessus (documents, rapports intermédiaires, outils réalisés, bilans annuels ...)

--

Description des modalités de suivi et d'évaluation du projet

Décrire la méthodologie d'évaluation de la mise en œuvre et des résultats du projet

--

Préciser les indicateurs de processus :

Indicateur	Cible à atteindre <i>(Indiquer un chiffre)</i>	Modalités de recueil

Préciser les indicateurs de résultats :

Indicateur	Cible à atteindre <i>(Indiquer un chiffre)</i>	Modalités de recueil

Budget prévisionnel et financement

a) Budget demandé

Justifier le budget global demandé (maximum 2000 caractères espaces compris)

Répartition et détail du budget demandé sur le fonds de lutte contre les addictions pour la mise en œuvre du projet.

Postes	Détails	Montants (en euros)
Moyens humains (à détailler)		
Moyens matériels (à détailler)		
Communication (à détailler)		
Evaluation (à détailler)		
Autres postes (à détailler)		
Total du budget sur le fonds de lutte contre les addictions		
Total du budget du projet		

NB : Présentation du budget du projet dans le CERFA de demande de subvention n°12156-05 :

La construction et la présentation du budget du projet répond aux mêmes règles que pour le budget prévisionnel de l'association. **Pour les projets pluriannuels, il convient de présenter un budget global puis un budget pour chaque année ou exercice. Ainsi, si vous sollicitez une subvention pour un projet**

dont la durée est de 3 ans, 4 budgets seront à présenter (le budget global et la répartition de ce budget pour chaque année). Autrement dit, dans le Cerfa de demande de subvention à joindre à ce dossier de candidature, il conviendra de présenter le budget global du projet dans le tableau page 9 puis de réutiliser ce même tableau pour détailler le budget pour chaque année en précisant quel exercice est concerné. Les informations présentées dans le ou les tableaux page 7 (et suivantes le cas échéant) doivent être en conformité avec la synthèse proposée page 9.

b) Cofinancement(s) du projet

Autres financements (demandés, obtenus, prévus)

Préciser les montants et les noms des organismes financeurs

Nom de l'organisme	Montant demandé	Montant obtenu

Engagements et signatures

Nom de l'organisme bénéficiaire de la subvention :

Je, soussigné(e),

Représentant légal

Personne dûment habilitée

*(Cette personne est soit le représentant légal de l'organisme, soit toute autre personne dûment habilitée et bénéficiant d'une délégation de pouvoir ou de signature établie par le représentant légal.
En cas de délégation de pouvoir ou de signature, joindre la copie de délégation)*

Conformément aux critères d'éligibilité du cahier des charges permettant le financement d'actions nationales portées par des acteurs de la société civile dans le cadre du fonds de lutte contre les addictions, certifie que l'organisme n'a aucun lien avec l'industrie du tabac et/ou les opérateurs d'offre d'alcool ou de cannabis, l'industrie des jeux vidéo ou l'industrie des jeux d'argent et de hasard.

Date :

Cachet de l'organisme ET Signature
