FORMULAIRE DE LA LETTRE D’INTENTION

Les candidats se seront renseignés sur le site internet de la FIRAH ([www.firah.org](http://www.firah.org)) pour prendre connaissance de la **présentation de l’Appel à Projets**. Ce document de présentation de l’appel à projets apporte l’ensemble des informations nécessaires pour compléter ce présent formulaire.

Les candidats devront remettre à la FIRAH ce formulaire dûment complété par e-mail, à l’adresse [firah@firah.org](mailto:firah@firah.org), au plus tard le **25 mars 2024**, inclus, à minuit (Heure de Paris).

Ce formulaire devra être complété en respect des règles et normes **d’accessibilité numérique** pour les personnes handicapées, ainsi que :

* Avec des sigles et acronymes explicités lors de leurs premières utilisations,
* Sans aucun autre fichier extérieur à ce formulaire, y compris toutes les annexes,
* Sous un format .doc avec une taille de police de 12, sans photo, ni logo.

**A noter que les formulaires seront considérés comment déposés et soumis à l’appel à projets uniquement par la réception d’un accusé de réception par mail**. L’accusé de réception attribue un numéro de suivi du projet à maintenir pour les échanges futurs. En cas de non-réception de l’accusé de réception sous les 36h après la date d’envoi du formulaire, nous vous invitons à nous contacter par mail ([contact@firah.org](mailto:contact@firah.org)) ou téléphone 07 65 80 35 46.

1. RENSEIGNEMENTS GENERAUX
2. **A quel appel à projets postulez-vous ?**

Appel à Projets Général  Vieillissement des personnes handicapées en milieu rural

Handicap et emploi  Troubles psychiques : participation sociale et citoyenne

**Si vous postulez à l’APPEL A PROJETS GENERAL, renseignez la principale thématique du projet :**

Aides aux aidants  Education

Réadaptation  Aides techniques

Accès à la culture  Accès aux sports et aux activités physiques

Accès à l’emploi  Lutte contre la stigmatisation

Vie affective et sexuelle  Accès à la citoyenneté

Accessibilité physique et communication  Autres Cliquez ici pour entrer du texte.

**Si vous postulez à l’APPEL A PROJETS GENERAL, précisez si votre projet porte sur l’un des sujets prioritaires (non obligatoires) :**

Proposition hors sujets prioritaires  Handicap et temporalités spécifiques

Handicap et mobilité  Handicap et accès à la Justice

1. **Incapacité(s) ciblée(s) par le projet**

Visuelle  Auditive  Intellectuelle  Physique

Psychique  Tous types  Autres Cliquez ici pour entrer du texte.

1. **Pays composant la zone géographique de votre terrain de recherche**

Cliquez ici pour entrer du texte.

1. **Coordonnées du porteur de projet et de l’ensemble des organismes impliqués**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organisme | Nom | Prénom | Fonction | E-mail | Téléphone |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. FICHE SYNTHETIQUE DE PRESENTATION DU PROJET (strictement sur une page)
2. **Titre du projet**

Cliquez ici pour entrer du texte.

1. **Résumé en une phrase**

Cliquez ici pour entrer du texte.

1. **Résumé du projet**

Cliquez ici pour entrer du texte.

1. **Porteur du projet** (organisme, nom et prénom)

Cliquez ici pour entrer du texte.

1. **Principaux organismes participant au projet**

Cliquez ici pour entrer du texte.

1. **Durée et budget du projet** 
   1. **Durée du projet**

Cliquez ici pour entrer du texte.

* 1. **Budget total du projet (en euros)**

Cliquez ici pour entrer du texte.

* 1. **Budget sollicité auprès de la FIRAH (en euros)**

Cliquez ici pour entrer du texte.

1. CRITERES DE SELECTION
2. **Critère 1 : Objectif général du projet de recherche (**un tiers de page)
3. **Critère 2 : Originalité du projet, son caractère innovant et son lien avec une ou des problématiques du terrain** (une demi-page).
4. **Critère 3 : Porteur de projet et rôles respectifs de chaque organisation impliquée dans la recherche** (un tiers de page).
5. **Critère 4 : Méthodologie (question de recherche, recueil et analyse de données) et résultats attendus** (1 page).
6. **Critère 5 : Supports et activités réalisés pour transférer les connaissances produites par la recherche** (une demi-page).
7. **Critère 6 : Adéquation entre objectifs, activités et ressources** (une demi-page + tableau du budget prévisionnel).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dépenses planifiées pour ce budget prévisionnel : **Lignes budgétaires** | **Total global –** Indiquer ici l’ensemble des coûts nécessaire pour mener à bien le projet dans sa globalité | **Montants sollicités auprès de la FIRAH** |
| Charges de personnel affecté au projet |  |  |
| Frais de mission et de déplacement |  |  |
| Matériel dédié au projet |  |  |
| Supports et activités pour transférer les connaissances produites par la recherche |  |  |
| Autres dépenses liées au projet |  |  |
| Total des dépenses |  |  |

Expliquer en quelques lignes le contenu de chaque ligne budgétaire de financement : Cliquez ici pour entrer du texte.