**A l’attention des personnes en charge de la préparation des projets complets déposés dans le cadre de l’API K 2021**

Ce document vous permet de vérifier l’ensemble des documents à transmettre à l’adresse :

[**girci-soho@chu-bordeaux.fr**](mailto:girci-soho@chu-bordeaux.fr)

|  |  |
| --- | --- |
| DRCI |  |
| Investigateur coordonnateur |  |
| Acronyme du projet |  |

**Liste des documents composant le dossier complet**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Joint** | **Sans objet** |
| Dossier demande de financement API-K |  |  |
| Protocole au format GIRCI (obligatoire pour RIPH 1et 2) ou descriptif projet |  |  |
| CV porteur de projet (+ CV senior pour les internes) |  |  |
| Grille Budgétaire complétée format GIRCI SOHO |  |  |
| Note d’information - consentement |  |  |
| 5 principales publications (max) de l’équipe de recherche dans les 5 dernière années |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Formation BPC | Le porteur de projet est formé aux BPC | Le porteur de projet sera formé aux BPC avant le démarrage de l’essai |

**En cas de souhait de récusation d’un expert scientifique ou méthodologique  situé en dehors du territoire du GIRCI, veuillez indiquer ci-après ses coordonnées (nom/prénom/spécialité / établissement) :**